

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare procedura proprie

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: **Nu**

### Sectiunea I: Autoritatea contractanta

#### **I.1) Denumire si adrese**

Oras Flamanzi

Cod de identificare fiscala: **3372173**; Adresa: Strada: **Dumitru Iov, nr. 284**, Sector: -, Judet: **Botosani**; Localitate: **Flamanzi**; Cod Postal: **717155**; Tara: Romania; Codul NUTS: **RO212 Botosani**; Adresa de e-mail: **orasflamanzi@yahoo.com** ; Nr de telefon: **+40 0231552351**; Fax: **+40 0231552626**; Persoana de contact: **Guraliuc Andrei - Alexandru**; In Atentie: **Guraliuc Andrei - Alexandru**; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) **http://orasul-flamanzi.ro/**.

#### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna:

Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la Website: **http://orasul-flamanzi.ro/achizitii-publice/**;

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### **I.4) Tipul autoritatii contractante**

Autoritatea regională sau locală

#### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiectul contractului

#### **II.1 Obiectul achizitiei**

##### **II.1.1 Titlu:**

Servicii de furnizare hrană pentru beneficiari ( **SERVICII DE CATERING PENTRU COPIII/ELEVII CARE VOR PARTICIPA LA DRUMETIILE/TABERELE/PICNICURILE DIN CADRUL ACTIVITĂȚII A.3.3 ȘI WORKSHOP-URILE DIN CADRUL ACTIVITĂȚII A.3.2** in cadrul proiectului **„EDUsmart - Masuri integrate pentru stimularea participării la educatie a copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate din Orasul Flamanzi, Judetul Botosani”**, cod SMIS: **139093** )

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: -;

##### **II.1.2 Cod CPV Principal:**

**5552000-1** Servicii de catering (Rev. 2)

##### **II.1.3 Tip de contract:**

Servicii

Servicii cuprinse in Anexa II

##### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Prestarea **serviciilor de catering** respectiv pregătirea, prepararea si livrarea hranei pentru participantii la activitatea A.3.3 reprezentând drumetii, taberele si picnicuri si pentru participantii la activitatea A.3.2 reprezentand workshop-uri, cu incepere de la data semnarii sale de catre parti pana la **20.12.2023**, sau orice altă data ulterioară stabilită de autoritatea contractantă cu finanțatorul în vederea implementării proiectului **„EDUsmart - Masuri integrate pentru stimularea participării la educatie a copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate din Orasul Flamanzi, Judetul Botosani”** finantat in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) – Axa Prioritară 6 - Educatie si competente, Operatiune compozita OS 6.2 - OS 6.3, OS 6.2 Cresterea participării la învățământul ante-prescolar si prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a scolii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma si a celor din mediul rural, OS 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a scolii prin măsuri integrate de prevenire si de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma si

elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic”, cod SMIS 139093.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA: **41.010,00;**

Moneda: RON

**II.1.6) Impartire in loturi:**

NU

**II.2 Descriere**

**II.2.2 Coduri CPV secundare**

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO212 Botosani

Locul principal de executare: Locațiile vor fi stabilite ulterior în funcție de tipul de activitate ce urmează a se desfășura dar nu vor depăși 7 km față de sediul primăriei orașului Flămânzi.

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

Prestarea **serviciilor de catering** respectiv pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru participanții la activitatea A.3.3 reprezentând drumeții, taberele și picnicuri și pentru participanții la activitatea A.3.2 reprezentând workshop-uri, cu începere de la data semnării sale de către parti până la 20.12.2023, sau orice altă dată ulterioară stabilită de autoritatea contractantă cu finanțatorul în vederea implementării proiectului „**EDUsmart - Măsură integrată pentru stimularea participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate din Orasul Flamanzi, Judetul Botosani**” - finanțat în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) – Axa Prioritară 6 - Educație și competente, Operațiune compozită OS 6.2 - OS 6.3, OS 6.2 Creșterea participării la învățământul anteprescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural, OS 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic”, cod SMIS 139093.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata în luni: **17**; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

**II.2.10 Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informații privind opțiunile**

Opțiuni: Nu

**II.2.12 Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: **139093**

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

**III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerința nr. 1**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 ( **Formular nr. 1** ).

Încadrarea acestora în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

### **Cerinta nr. 2**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 ( **Formular nr. 2** ).

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

### **Cerinta nr. 3**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 ( **Formular nr. 3** ).

De asemenea, ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul „Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016”, in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare ( **Formular nr. 4** ).

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167, respectiv art. 60 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Persoanele cu funcție de decizie si implicate in procedura din cadrul autorității contractante, în ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt :

OLOERIU DAN - primar , GURALIUC IOAN – Viceprimar, MIULESCU MARIANA - Secretar, ATODIRESEI AURELIA – sef serviciu contabilitate, GAFITA DUMITRU-FLORINEL – consilier juridic, CALIN OANA-ANCUȚA – viza CFP.

**Consilieri locali:** Romaniuc Vlad, Călin Constantin, Codreanu Gheorghe, Dobinciuc Raluca-Ionela, Ghidersa Neculai, Hucail Constantin, Manole Dan-Petru, Pitorac Constantin, Viciriu Liliana-Mariana, Micutaru Dumitru, Panaite Petru, Pășnei Mihai, Iftode Eusebiu-Ilie, Rășitariu Dumitru, Siminiceanu Elena, Puiu Dorin.

**Comisia de evaluare:** Miulescu Mariana, Gafita Anamaria, Guraliuc Andrei - Alexandru, Ivaniciuc Constantin, Atodiresei Aurelia, Gafita Dumitru – Florinel, Apostol Diana.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

#### **Cerința nr. 1**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla în nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va prezenta:

- ⇒ Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial ( **in copie conform cu originalul** ), din care sa reiasa ca operatorul economic are ca obiect de activitate cel puțin unul din codurile CAEN prevazute pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, servicii de catering, servicii de restaurant emis cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor;
- ⇒ Documentul ( Avizul tehnic de functionare/avizul/autorizatia/documentul de inregistrare sanitara veterinara pentru activitatea de catering/restaurant), **in copie conform cu originalul**, eliberat de catre Directia sanitara veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

**Nota 1:** Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

**Nota 2:** In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

**Nota 3:** In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si celelalte autorizatii solicitate si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

##### **1. Experiență similară:**

###### **A. Informatii aferente principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.**

Lista a principalelor servicii duse la bun sfarsit, prestate in ultimii 3 ani, continand perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati - din care sa rezulte experienta similara prin cel putin 1 contract.

###### **Modalitatea de indeplinire:**

Completarea **Formularului 9** - Lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor depune pentru contractul/contractele prezentat/prezentate urmatoarele documente justificative:

- ⇒ Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de receptie/parti relevante ale contractului de servicii, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei privind experienta similara ( numarul, data contractului invocat drept experienta similara si perioada de prestare a serviciilor, denumirea beneficiarului acestuia si datele sale de contact, serviciile prestate in cadrul contractului, data si numarul documentului de receptie a serviciilor prestate )

Prin sintagma "servicii duse la bun sfarsit" se intelege:

- a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor in cadrul contractelor.

Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani anterioara datei de depunere a ofertei, autoritatea contractanta va lua in considerare doar serviciile prestate in perioada solicitata.

###### **B. Personal calificat în industria prestării de servicii alimentare:**

Dovada privind personalul specializat:

- ⇒ **Bucatar** – in acest sens se vor prezenta informatii referitoare la pregatirea personalului de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului. Se vor depune in copie conform cu originalul diplome/acreditari privind calificarea personalului precum si contractul de munca incheiat cu ofertantul sau declaratia de disponibilitate a persoanei propuse pentru intreaga perioada de implementare;
- ⇒ **Coordonator servicii** – persoana desemnata de catre prestator sa supravegheze buna desfasurare a serviciilor privind aprovizionarea, depozitarea, manipularea, productia, ambalarea si transportul hranei precum si legatura cu personalul desemnat de catre autoritatea contractanta privind numarul portiiilor zilnice, ora de livrare si alte aspecte privind implementarea contractului. Se va depune in copie conform cu originalul contractul de munca incheiat cu ofertantul sau declaratia de disponibilitate a persoanei propuse pentru intreaga perioada de implementare.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

##### **2. Informatii privind subcontractantii ( daca este cazul )**

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

###### **Modalitatea de indeplinire:**

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a prezenta acordul/acordurile de subcontractare ( **Formular nr. 13** ).

**Nota 1:** Autoritatea Contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, in conformitate cu prevederile art. 150, alin. (2) din H.G. 395/2016 si ale art. 219 corob. cu art. 220 din Legii nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:

- Subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie,
- Pentru subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.

**Nota 2:** Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 in legatura cu subcontractantii propusi.

**Nota 3:** In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acestea urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, autoritatea contractanta respinge subcontractul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv conform art. 174, alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016.

**Nota 4:** Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, subcontractantii isi vor exprima la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens, vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantului cu privire la acest aspect ( art. 150 alin. (1) si (2) din H.G. 395/2016 ). Autoritatea contractanta efectueaza platile directe catre subcontractantii agreeati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv autoritatea contractanta, contractant si subcontractant sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

**Nota 5:** Contractantul are obligatia de a notifica autoritatea contractanta privind orice modificare a subcontractantilor pe durata contractului de achizitie publica.

**Nota 6:** Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, in conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016. In aceasta situatie, contractantul va respecta prevederile art. 219, alin. (4) si alin. (5).

### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

#### **3. Informatii privind asociatii**

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazut la art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167, din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, asociatii au obligatia depunerii declaratiei cu privire la art. 60 din Legea 98/2016.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

În cazul depunerii unei oferte comune, pentru fiecare operator economic membru al asocierii se vor prezenta:

- ⇒ acordul de asociere – **Formular nr. 12;**
- ⇒ declaratii pe propria raspundere, ale asociatilor, privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165, 167, 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câștigatoare.

### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

#### **4. Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul)**

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.

In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.

Operatorul economic care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016.

De asemenea, tertii sustinator au obligatia depunerii declaratiei cu privire la art. 60 din Legea 98/2016.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Nota:

În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Se va/vor prezenta angajamentul ferm a terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători ( **Formular nr. 15** ) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele

activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului ( descriind modul concret în care va realiza acest lucru ).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 se va depune, odata cu oferta, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii, de protectie a mediului si de management al sigurantei alimentelor**

Nu

### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu se solicita garantie de participare

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Nu se solicita garantie de buna executie

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, modificata si completata ulterior;

b) H.G nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, modificata si completata ulterior;

c) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;

d) Legea 134/2010 privind Codul de procedura Civila, republicat;

e) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV: Procedura**

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Offline

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura proprie

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatiea electronic**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

#### **IV.2 Informatii administrative**

##### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

##### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### **IV.4 Prezentarea ofertei**

##### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica elaborata de ofertant pentru toate loturile si va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Ofertantii vor depune un set de documente intitulat propunere tehnica, care sa demonstreze capacitatea operationala a ofertantului si care sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- Formularul de oferta tehnica – **Formular nr. 7**;
- Document intitulat "**Planul meniului saptamanal**" pentru cel putin o saptamana ( 5 zile lucratoare ). Tipurile de hrana din cadrul meniurilor nu se vor repeta doua zile consecutive, atat pentru micul dejun cat si pentru pranz;
- **Retetar** privind tipurile de hrana enumerate in cadrul meniului;
- Declaratie pe propria raspundere semnata de reprezentantul legal sau de un imputernicit al acestuia privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice direct implicate in activitatea de productie a hranei, precum si o lista cu acestea - **formular 5** si anexa;
- Declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – **formular 6**;
- Dovada detinerii ( proprietate, chirie, comodat, etc. ) a cel putin un mijloc de transport al produselor de origine animala, autorizat de catre Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;
- **Model de contract** insusit, stampilat si semnat pe fiecare pagina de reprezentantul legal/persoana imputernicita. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii pana la data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

La intocmirea propunerii tehnice se va tine cont si de cerintele din caietul de sarcini.

##### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta financiară se va depune pentru **835 meniuri pentru A.3.3 Activități recreative și de socializare și 1200 meniuri pentru A.3.2 Servicii psihosociale de sprijin**, in conformitate cu formularul de oferta financiara pus la dispozitie de autoritatea contractanta (**Formular 8**).

- Tariful (pretul) unitar si total pentru prestarea de servicii la destinatia finala va fi exprimat in lei, fara TVA, numai cu doua zecimale, TVA va fi evidentiata separat.

Ofertele cu pretul unitar mai mare de **13,30 lei fara TVA/meniu pentru A.3.2 și 30,00 lei fara TVA/meniu pentru A.3.3**, vor fi descalificate.

La stabilirea pretului ofertantul va avea in vedere toate costurile privind aprovizionarea, producerea, ambalarea, transportul si distribuirea hranei. Aceste costuri vor fi suportate de prestator.

Valabilitatea ofertei: minim 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in documentatia de atribuire.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate

de ofertant.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

La întocmirea ofertelor, operatorii economici au obligația să respecte toate instrucțiunile menționate, toate specificațiile prezentate în Caietul de Sarcini, precum și să completeze toate formularele cuprinse în Documentația de atribuire.

Formularele prezentate sunt modele orientative, cu conținut minim obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat dacă forma documentului de calificare solicitat nu corespunde structurii de prezentare a informațiilor din prezenta documentație de atribuire.

Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire vor fi completate în mod corespunzător și semnate de reprezentatul legal sau de către persoana împuternicită expres de către acesta prin împuternicire specială, menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document depus/transmis de către operatorul economic.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Oferta nu va conține ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial și are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, stabilită de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări formale ale declarațiilor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini.

#### **Prezentarea ofertei**

- Adresa locului de depunere a ofertelor: Str. Dumitru Iov, Nr. 284, localitatea Flămânzi, județul Botoșani, registratura – parter;
- Data limita de depunere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Data și ora de deschidere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Numarul de exemplare: un exemplar Original.

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta va cuprinde:

- Scrisoare de inaintare;
- Imputernicirea (daca este cazul);
- Plicul 1 Documente de calificare – (cu opis);
- Plicul 2 Propunerea tehnica – (cu opis);
- Plicul 3 Propunerea financiara – (cu opis).

Documentele ofertei indosariate, numerotate, ștampilate și opisate vor fi introduse în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător cu mențiunea Documente de calificare, Propunere tehnica și Propunere financiara. Acestea se vor întocmi în câte 1 exemplar în original, urmând ca la randul lor să fie introduse într-un plic exterior marcat cu mențiunea Original. Plicul exterior închis corespunzător, netransparent va fi însoțit de scrisoarea de înaintare. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: .....** ( se vor preciza data și ora prevăzută în anunțul de participare ).

Pe plicul exterior vor fi trecute următoarele informații:

- adresa locului de depunere a ofertelor, respectiv: Str. Dumitru Iov, Nr. 284, localitatea Flămânzi, județul Botoșani;
- denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție: << **SERVICII DE CATERING PENTRU COPIII/ELEVII CARE VOR PARTICIPA LA DRUMEȚIILE/TABERELE/PICNICURILE DIN CADRUL ACTIVITĂȚII A.3.3 ȘI WORKSHOP-URILE DIN CADRUL ACTIVITĂȚII A.3.2** în cadrul proiectului „EDUsmart - Măsură integrată pentru stimularea participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate din Orasul Flămânzi, Județul Botoșani”, cod SMIS: 139093>>

În exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta următoarele documente:

- scrisoarea de înaintare – ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu



## **Formularul nr. 14;**

- imputernicirea - **Formularul nr. 11** pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul).

La depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va inscrie numarul de inregistrare, data și ora pe exteriorul plicului precum și pe scrisoarea de inaintare, in recipisa de primire predata comisionarului.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, acesta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate.

Riscurile intocmirii ofertei, inclusiv forța majora intra in sarcina ofertantului.

**Modificarea și retragerea ofertei** – ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta sau de a și-o modifica dupa data expirării datei limita de depunere a ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica.

**Oferte intarziate:** nu se accepta oferte intarziate.

## **Secțiunea VI Informatii suplimentare**

### **VI.1 Aceasta achizitie este periodica**

**Nu**

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### **VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **Nu**

Se va accepta facturarea electronica: **Nu**

Se vor utiliza platile electronice: **Nu**

### **VI.3 Informatii suplimentare**

1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa autoritatii contractante prin fax la nr. **0231552626** sau e-mail: [orasflamanzi@yahoo.com](mailto:orasflamanzi@yahoo.com), avand drept referinta: <<*Solicitare de clarificari achizitie servicii de catering in cadrul proiectului „EDUsmart - Masuri integrate pentru stimularea participarii la educatie a copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate din Orasul Flamanzi, Judetul Botosani”, cod SMIS: 139093*>>. Autoritatea contractantă are obligatia de a publica pe site-ul propriu ( <http://orasul-flamanzi.ro/> ) răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.
2. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia. Raspunsul ofertantului se va face in scris prin fax la nr. **0231552626** sau e-mail: [orasflamanzi@yahoo.com](mailto:orasflamanzi@yahoo.com).
3. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si a documentelor care o însoțesc iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
4. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a diminua/suplimenta obiectul contractului fără nicio pretentie din partea prestatorului functie de informatiile furnizate de AMPOR/OIPOR privind proiectul sau de decizii interne.
5. Ofertantii si subcontractantii vor fi verificati in SICAP cu privire la modul de indeplinire a contractelor incheiate anterior. In cazul existentei a minim unui certificat constatator (postat in SICAP in ultimii 2 ani) care atesta neindeplinirea corespunzatoare a contractului, oferta va fi respinsa, iar subcontractantii nu vor fi acceptati.
6. Ofertantii vor specifica în cuprinsul ofertei informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi

dezvaluite tertilor, menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să rămână confidențiale –  
**Formular nr. 10**

#### **VI.4 Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

În condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, la Tribunalul Botoșani, strada **Maxim Gorki**, nr. 8, cod postal: **710222**, telefon **0231511739**, fax **0231531832**, email: [tr-botosani@just.ro](mailto:tr-botosani@just.ro)

##### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

##### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

Compartimentul Juridic

Adresa: str. Dumitru Iov, nr. 284; Localitate: Flămânzi; Cod postal: 717155; Tara: România; Adresa de mail: [orasflamanzi@yahoo.com](mailto:orasflamanzi@yahoo.com);

Nr. de telefon: +40 231552351; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante: [www.primariaflamanzi.ro](http://www.primariaflamanzi.ro)

#### **INTOCMIT**

Expert achiziții publice,  
GURALIUC ANDREI ALEXANDRU

