



# **ORAȘUL FLĂMÂNZI**

## **RAPORT ANUAL**

### **PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**

**– ANUL 2022–**

## CUPRINS

### I. DOMENIUL ECONOMIC

DIRECȚIA ECONOMICĂ .....

DIRECȚIA JURIDICĂ.....

COMPARTIMENT URBANISM.....

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE .....

PROIECTE CU FINANȚARE NATIONALA SI COMUNITARA.....

### II. DOMENIUL SOCIAL

EVIDENȚA PERSOANELOR .....

BIROUL RESURSE UMANE .....

ASISTENȚĂ SOCIALĂ.....

CASA DE CULTURĂ .....

POLIȚIA COMUNITARA FLĂMÂNZI .....

### III. DOMENIUL MEDIU

COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ .....

SOCIETATEA COMERCIALĂ LOCAL SERVICII SRL. ....

## I. DOMENIUL ECONOMIC

În anul 2022 la nivelul orașului Flămânzi, județul Botoșani, s-a ținut evidența execuției bugetului orășenesc, a bugetului fondurilor speciale și a mijloacelor extrabugetare, a fost organizată activitatea de control financiar-preventiv asupra tuturor operațiunilor pe bază de documente, prin care se reflectă modificări ale patrimoniului primăriei, a fost ținută evidența cheltuielilor bugetului local, a cheltuielilor activităților autofinantate, a fondurilor speciale și a altor fonduri legal constituite.

S-au rambursat la timp ratele de credit și a dobanzilor aferente împrumuturilor cofinanțarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.

A fost calculată și înregistrată lunar amortizarea mijloacelor fixe din domeniul privat al primăriei. A fost ținută evidența cheltuielilor bugetului local, a cheltuielilor activităților autofinantate, fondurilor speciale și a altor fonduri legal constituite. Au fost întocmite și transmise lunar situațiile privind plata ajutoarelor sociale, ajutoarelor de urgență, indemnizațiilor persoanelor cu handicap.

Au fost întocmite și transmise lunar la Ministerul Finanțelor Publice Situațiile privind finanțarea rambursabilă contractată direct, fără garanția statului, sau garantată de unitatea administrativ-teritorială (Anexa nr.3), precum și declarațiile privind contribuția de 0,12% datorată la bugetul A.N.R.S.C.

S-a exercitat controlul financiar preventiv asupra deschiderilor, repartizărilor și modificărilor creditelor bugetare, angajamentelor legale care rezulta direct sau indirect din obligațiile de plată, concesionarea, închirierea, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul instituțiilor.

A fost întocmită Anexa Serviciul datoriei publice și Calculul gradului de îndatorare.

S-au realizat borderouri de debite și de scaderi pentru diferențele de impozite și taxe datorate de persoanele fizice și juridice constatate pe parcursul anului fiscal, decizii de impunere care au fost înregistrate în aplicația de impozite și taxe locale a Primăriei orașului Flămânzi.

Pentru depunerea în conturile de trezorerie a încasărilor din impozite, taxe și alte venituri ale bugetului local, au fost centralizate borderourile desfășurătoare de încasări primite de la agenții fiscali, repartizând sumele pe surse de venit, în vederea întocmirii foilor de vărsământ pe conturile de venit corespunzătoare fiecărei surse. Pe întregul an s-au întocmit un număr de 85 de borderouri centralizatoare pentru 238 de borderouri desfășurătoare de încasări.

De asemenea s-a ținut evidența pentru un număr de 140 dosare reprezentând concesiuni și închirieri din domeniul public și privat, clădiri și teren, persoane fizice și juridice.

Au fost întocmite confirmările de debit, împreună cu borderourile de debit, pentru amenzile al căror organ constatator a fost parchetul și judecătoria. S-a întocmit partida de venituri, înregistrând pe fiecare sursă de venit, sumele virate în conturi pe baza foilor de vărsământ și a ordinilor de plată, punctând concomitent și extrasele de cont eliberate de trezorerie, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice, precum și sumele primite cu titlu de subvenție de la celelalte bugete.

În același timp s-au urmărit și încasările efectuate pentru Uniunea Arhitecților și Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și încasările efectuate pentru garanție de participare la licitație.

A fost întocmit trimestrial contul de execuție al bugetului local, persoane fizice și juridice, cu ajutorul căruia se ține evidența sumelor încasate pentru mijloacele de transport cu masa maximă autorizată de peste 12 tone, pentru a putea stabili corect sumele reprezentând 40% din încasări ce se cuvin C.J.Botoșani(cont 5033).

S-au întocmit adeverințe și certificate fiscale la cererea contribuabililor din care să reiasă situația fiscală a acestora, înștiințări de plată, somații și titluri executorii pentru persoane fizice și juridice.

S-au primit, verificat, înregistrat și returnat către agenții economici care dețin bunuri impozabile pe raza localității noastre a declarațiilor de impunere pentru anul 2022 privind plata impozitului pe clădiri, teren, mijloacele de transport, taxele de firmă, taxele psi.

Au fost scoase din evidențe mijloacele de transport înstrăinate sau radiate la cerere.

Conform fișei postului Secretarul general al orașului Flămânzi a reprezentat unitatea administrativ teritorială FLAMANZI în dosare introduse în anii precedenți care au continuat și pe parcursul anului 2022.

Pentru soluționarea favorabilă a acestor dosare s-a procedat la depunerea de cereri de chemare în judecată, intampinări, înscrisuri, precizări, concluzii scrise, au fost formulate cereri de înscriere în Tabloul de ordine al creditorilor pentru debitorii intrați în procedura de faliment.

S-au întocmit contracte de concesiune, contracte de închiriere, contracte de comodat, contracte de prestări servicii, etc. Aceste contracte au fost încheiate ca urmare a licitațiilor organizate (unde este cazul) după adoptarea de către Consiliul Local a hotărârilor respective.

Conform prevederilor Legii nr. 144/2007, cu modificările ulterioare, au fost înregistrate și înaintate AGENTIEI NAȚIONALE DE INTEGRITATE declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici, ale primarului, ale viceprimarului și ale consilierilor locali.

A fost asigurată transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la pct.12, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost pregătite documentele necesare în vederea dezbaterii publice conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Dl. Gafița Dumitru-Florinel, consilier juridic din cadrul Primăriei orașului Flămânzi, a reprezentat unitatea administrativ teritorială Flamanzi în cele 63 de dosare aflate pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, care au fost introduse atât de PRIMĂRIA FLAMINZI/CONSILIUL LOCAL FLAMINZI în calitate de reclamant cât și de diferite persoane fizice sau juridice în cursul acestui an, precum și dosare introduse în anii precedenți care au continuat și pe parcursul anului 2022.

Au fost formulate cereri de înscriere în Tabloul de ordine al creditorilor pentru debitorii intrați în procedura de faliment.

În anul 2022 Consiliului Local Flămânzi s-a întrunit în cadrul ședințelor astfel: 29 ședințe extraordinare din care 25 au fost convocate de îndată și 12 ședințe ordinare.

În cadrul ședințelor Consiliului Local Flămânzi au fost dezbătute un număr de 203 proiecte de hotărâre din care un număr de 200 proiecte de hotărâre au fost inițiate de către dl. primar Oloeriu Dan.

În anul 2022 au fost emise un număr de 584 dispoziții ale primarului orașului Flămânzi.

Au fost întocmite și eliberate unui număr de 68 certificate de urbanism, 38 autorizații de construire/desființare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, precum și 32 autorizații de bransament la rețeaua publică de transport a energiei electrice.

S-au întocmit fișele tehnice solicitate prin certificatul de urbanism, în numele investitorului, în vederea obținerii autorizației de construire pentru investițiile executate în cadrul Primăriei Orașului Flamanzi și s-au analizat operativ conținuturile documentațiilor depuse în vederea autorizării și restituirea documentațiilor necorespunzătoare.

A fost prelungit termenul unor autorizații de construire după verificarea și analizarea documentației aferente.

A fost asigurată, de către managerii de proiect, managerierea proiectelor de interes local, fiind responsabili direct pentru îndeplinirea indicatorilor de realizare a bugetelor, pentru utilizarea resurselor de timp, umane, financiare și materiale ale proiectului.

În cadrul activităților de implementare a proiectelor derulate la nivel de instituție, s-a avut în vedere ca personalul echipei de proiect să preia în execuție lucrări și studii de specialitate, în funcție de expertiza acestora, urmând ca lucrările de specialitate care nu pot fi executate, să fie contractate prin colaborări externe în funcție de resursele disponibile ale proiectului.

În cadrul derulării procedurilor de atribuire s-au primit și selectat candidaturi dacă a fost cazul; s-au derulat rundele de discuții dacă a fost cazul; s-au pretins operatorilor economici dacă a fost cazul constituirea garanției de participare; s-au primit ofertele depuse în cadrul procedurilor; s-a participat la deschiderea ofertelor fiind membru în comisiile de deschidere a acestora; s-au examinat și evaluat, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de evaluare, ofertele depuse în cadrul procedurilor inițiate; s-au stabilit, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de evaluare, ofertele câștigătoare, sau dacă a fost cazul am anulat procedura.

În cadrul atribuirii contractelor de achiziții s-a notificat rezultatul procedurii; s-au soluționat contestațiile, dacă a fost cazul; s-a redactat contractul de achiziție conform normelor legale în vigoare; s-a transmis spre publicare anunțurile de atribuire; s-a solicitat constituirea garanției de bună execuție de către ofertantul câștigător, dacă a fost cazul; s-a urmărit îndeplinirea obligațiilor asumate și am întocmit recepțiile parțiale în cadrul derulării contractului; s-a întocmit recepția finală și am eliberat garanția de bună execuție a contractului dacă a fost cazul.

În cadrul documentațiilor de atribuire s-au stabilit specificațiile tehnice sau documentațiile descriptive; s-au stabilit clauzele contractuale; s-au stabilit cerințele minime de calificare, dacă este cazul, criteriile de selectare; s-a stabilit criteriul de atribuire; s-au completat Fișele de date ale achizițiilor; s-au stabilit formularele și modelele corespunzătoare fiecărei proceduri; s-au întocmit documentele solicitate de către U.C.V.A.P. pentru verificarea procedurală, acolo unde a fost cazul; s-au definitivat documentațiile de atribuire.

În cadrul chemării la competiție s-au publicat anunțurile de participare sau invitațiile de participare; s-a pus la dispoziția operatorilor economici interesați documentațiile de atribuire a acestora; s-au dat răspunsuri la solicitările de clarificări referitoare la documentațiile de atribuire.

## **II. DOMENIUL SOCIAL**

În decursul anului 2022 au fost eliberate un număr de 3200 cărți de identitate, 28 cărți de identitate provizorii a căror contravaloare de 22.400 lei a fost achitată la serviciul taxe-impozite Flămânzi și 520 de reședințe.

Au fost eliberate la cerere un număr de 235 certificate de naștere, 120 certificate de deces, 109 certificate de casatorie.

Au fost valorificate în mod operativ și corect datele din Registrul permanent de evidență a populației solicitate de organe și instituții ale statului, potrivit prevederilor legale, au fost efectuate acțiuni cu stația mobilă în comunele arondate serviciului pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate; au fost tipărite și distribuite trimestrial invitații cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor

de identitate în termenul prevăzut de lege, apoi au fost prelucrate în RNEP informațiile obținute; au fost constituite loturi de cărți de identitate și au fost transportate la BJABDEP Botoșani.

În cursul anului 2022 în cadrul Compartimentului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități :

- s-au întocmit și gestionat dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual ;
- s-au solicitat și centralizat, conform prevederilor legale, fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual și ale funcționarilor publici ;
- s-au întocmit și actualizat statele de funcții prezentându-le spre aprobare, de fiecare dată când s-a impus;
- s-au stabilit și actualizat conf. legislației în vigoare salariile de încadrare și indemnizațiile de conducere pentru personalul din cadrul Primăriei;
- a fost actualizat Registrul de Evidență a Salariatilor și a fost transmis în termen la Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani ;
- au fost organizate concursuri pentru ocuparea unor diferite funcții;
- a fost întocmit și transmis un Raport către Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la avansările și promovările din anul 2022.

S-au primit cereri de la cetățeni privind acordarea alocației de stat pentru copii preșcolari precum și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept.

Au fost întocmite și înaintate către AJPIS Botoșani centralizatorul privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocațiilor de stat. S-au primit dosare noi privind acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010. Au fost efectuate în termen de 15 zile anchetele sociale apoi au fost emise dispoziții privind punerea în plată a familiilor care au îndeplinit condițiile de acordare. Au fost reevaluate prin ancheta socială dosarele aflate în plată din 6 în 6 luni. Au fost întocmite dispozițiile privind modificarea, reluarea sau încetarea alocațiilor pentru susținerea familiei, care au fost comunicate la termen titularilor.

Lunar au fost depuse la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Botoșani situațiile privind acordarea, modificarea, reluarea, suspendarea sau încetarea alocațiilor pentru susținerea familiei.

Conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate au fost primite și instrumentate dosare de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Lunar au fost transmise la AJPIS Botoșani situațiile privind beneficiarii de tichete sociale pentru grădiniță.

S-au efectuat anchete sociale privind acordarea Programului național de protecție socială „Bani de liceu”. Au fost eliberate la cerere adeverințe/negativii din care să reiasă faptul că persoana în cauză nu a solicitat de la Primăria Flămânzi alocații de stat/alocații pentru susținerea familiei.

În anul 2022 la nivelul orașului Flămânzi au fost identificați și monitorizați copii aflați în dificultate și a fost întocmit planul de servicii pentru fiecare caz social în parte, luându-se măsurile corespunzătoare.

În conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului au fost identificate alternative pentru integrarea și plasarea copiilor în mediul familial atât a celor aflați în dificultate cât și a celor instituționalizați. Astfel se află în evidență un nr. de 14 copii în sistem rezidențial, 7 copii în plasament familial, 41 copii cu dizabilități neinstituționalizați, 17 copii în plasament asistență maternală, 259 copii aflați în îngrijirea rudelor până la gradul IV, fără măsuri de protecție cu părinți plecați la muncă în străinătate, 2 măsuri de tutelă cu monitorizare periodică și măsuri de curățenie instituite la solicitarea Notariatului competent.

A fost controlat modul în care sunt respectate drepturile copilului în comunitate și verificat modul de aplicare a hotărârilor emise de Comisia Județeană pentru Protecția Copilului Botoșani, în această situație fiind un număr de 111 de familii.

În anul 2022 a fost întocmit un număr de 457 anchete sociale, au fost întocmite și înaintate la AJPIB Botoșani un nr. de 39 dosare pentru indemnizație creșterea copilului până la vârsta de 2 ani și respectiv 3 ani.

Au fost întocmite dosare privind angajarea asistentilor personali în cadrul primăriei orașului Flămânzi.

Lunar, au fost depuse la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani situațiile privind acordarea ajutorului social stabilit în condițiile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

S-au primit cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea dreptului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social stabilit în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat. Lunar s-au depus la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani situațiile privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.

### III. DOMENIUL MEDIU

Au fost planificate și desfășurate controale de prevenire la gospodăriile populației precum și la instituțiile și operatorii economici din subordinea Primăriei orașului Flămânzi.

S-au desfășurat activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni modul de lucru cu FOCUL DESCHIS.

A fost pregătit, planificat și informat personalul SVSU Flămânzi.

S-a participat la cercetarea cauzelor care au produs incendii și împrejurările care au determinat dezastrul. Au fost întocmite documentele după intervențiile de stingere a incendiilor.

A fost verificat periodic sistemul de instiințare, avertizare și alarmare la localității, instituțiilor publice și agenților economici.

S-a asigurat transmiterea oricărui situații sau răspunsuri cerute de structurile superioare privind Protecția Civilă și P.S.I.

În anul 2022 SVSU Flămânzi a participat la 11 intervenții de stingere a incendiilor.

Consiliul Local Flămânzi subscrie 35487 părți sociale, în valoare totală de 354870 lei, reprezentând 100% din capitalul social al SC Local Servicii SRL, operator licențiat în sfera serviciului public de salubritate,

Analizând veniturile obținute pe ani, se înregistrează o creștere semnificativă de la an la an (2015 - 2022) a cifrei de afaceri, adică cifra de afaceri aferentă anului 2022 este de 1812107 lei față de cea aferentă anului 2021 este de 1976632 lei.

În ceea ce privește cheltuielile acestea sunt în total de 1800583 lei, iar o mare parte din acestea provin din chirii, utilaje drumuri, stație de sortare, etc.

Contabilitatea SC Local servicii SRL este condusă și organizată la zi, s-au înregistrat sistematic și cronologic toate documentele aferente anului 2022, potrivit Planului de conturi general emis de către Ministerul de Finanțe și a tratamentelor contabile elaborate prin norme metodologice, instrucțiuni și precizări. Întocmirea bilanțului s-a efectuat în baza datelor existente în balanța de verificare sintetică la data de 31.12.2022, posturile înscrise în bilanț corespund cu datele înregistrate în contabilitate, fiind puse în acord cu situația reală a elementelor patrimoniale.

La finele anului 2022, societatea a înregistrat un profit brut de 5505 lei.

Volumul creanțelor la sfârșitul anului 2022 este în sumă de 212221 lei.

Volumul datoriilor înregistrate de societate la finele anului 2022 este în sumă de 431951 lei.

SC Local Servicii SRL prezintă o importanță deosebită atât din punct de vedere economic cât și din punct de vedere social oferind astfel un nr. de 18 locuri de muncă.

Am reprezentat Primăria orașului Flămânzi în relația cu instituțiile și autoritățile ierarhic superioare: D.G.F.P. Botoșani, Instituția Prefectului Botoșani, Consiliul Județean Botoșani, Trezoreria Botoșani, Camera de Conturi Botoșani, ADR Piatra-Neamț, BRCT Suceava, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

PRIMAR,  
OLOERIU DAN

