

STIMULENT DE INSERTIE
conform OUG. Nr. 111/2010 STIMULENT DE INSERTIE
conform OUG. Nr. 111/2010
Actele necesare pt. trecerea de la Indemnizație la STIMULENT

Dosarul se depune la primaria de domiciliu de catre solicitant care poate fi persoana indreptatita, reprezentant legal al persoanei indreptatite sau mandatar al persoanei indreptatite și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Dosar cu șină
- Cerere si declaratie tip → de la primaria de domiciliu
→ în cazul persoanelor care au domiciliul în Botoșani cererea și declaratia tip se găsește la Serviciul Public Local de Asistență Socială (în centrul vechi→fostul BancPost)
- Extras de cont
- **Anexa 2** completată de angajator
- copie a cererii prin care solicitati reluarea activitatii
- decizia de reluare activitate
- Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă data cu care v-ați reluat activitatea
- Copie după **certificatul de naștere al copilului**
- Copii după actele de identitate ale: - solicitantului și celuiilalt părinte,
- copie certificat de casatorie
- copie certificat de handicap
- copie hotarare
- copie plan de recuperare
- copie contract de munca

STIMULENT DE INSERTIE

conform OUG. Nr. 111/2010

Actele necesare pt. dosarul de STIMULENT de insertie pt. creșterea copilului

Dosarul se depune la primăria de domiciliu și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Dosar cu șină
 - Cerere și declarație tip → de la primăria de domiciliu
→ în cazul persoanelor care au domiciliul în Botoșani cererea și declarația tip se găsește la Serviciul Public Local de Asistență Socială (în centrul vechi → fostul BancPost)
 - Anexa 2 completată de angajator
 - Stagiul de cotizare pt. ultimul an anterior datei nașterii copilului eliberat și vizat de către Casa de Pensii (cam. 214, etaj 2)
 - Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă data cu care v-ați reluat activitatea
 - Decizie reluare activitate
 - Copie cerere revenire în activitate aprobată de unitate
 - Copie după certificatul de naștere al copilului vizat conform cu originalul de către primărie
 - Copii după actele de identitate ale: - solicitantului și celui alt părinte, acestea vor fi vizate conform cu originalul de către primăria de domiciliu.
 - Copie certificat casătorie
 - Dacă solicitantul Stimulentului pt. creșterea copilului este :
- **MAMA** copilului trebuie anexate - Copii conform cu originalul a **concediilor medicale postnatale sau adeverință eliberată de angajator** din care să reiasă clar ultima zi de concediu postnatal (lăuzie) plătită ► minimum 42 de zile de la naștere;
- **TATĂL** copilului este necesar ca soția să aducă adeverință eliberată de unitatea unde lucrează aceasta din care să reiasă clar ultima zi de concediu postnatal (lăuzie) plătită ► minimum 42 de zile de la naștere
- Dacă mama copilului nu a avut dreptul la concediu maternitate** la dosar este necesar să se depună **declarația acesteia** că nu a beneficiat de concediul de maternitate și motivul (ex. nu a lucrat).