

INDEMNIZAȚIE

conform OUG. Nr. 111/2010

Actele necesare pt. dosarul de INDEMNIZAȚIE pt. creșterea copilului

Dosarul se depune la primaria de domiciliu și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Dosar cu șină
- Cerere si declaratie tip → de la primaria de domiciliu
→ în cazul persoanelor care au domiciliul în Botoșani cererea și declaratia tip se găsește la Serviciul Public Local de Asistență Socială (în centrul vechi→fostul BancPost)
- Anexa 2 completată de angajator
- Stagiul de cotizare pt. ultimii doi ani anterior datei nașterii copilului eliberat și vizat de către Casa de Pensii (cam. 214) - solicitant
- Copie conform cu originalul a Cererii prin care a-ți solicitat de la angajator concediul pt. creșterea copilului până la 2 ani → cererea trebuie să aibă număr de înregistrare și dată
- Copie după certificatul de naștere al copilului vizat conform cu originalul de către primărie
- Copii după actele de identitate ale: - solicitantului și celui alt părinte, acestea vor fi vizate conform cu originalul de către primaria de domiciliu.
- Copie conform cu originalul a Deciziei de suspendare a contractului in vederea creșterii copilului pina la 2 ani
- copie certificat de casatorie
- Dacă solicitantul indemnizației pt. creșterea copilului este :

MAMA copilului trebuiesc anexate - Copii conform cu originalul a **concediilor medicale postnatale sau adeverință eliberată de angajator** din care să reiasă clar ultima zi de concediu postnatal (lăuzie) plătită ► minimum 42 de zile de la naștere;

TATĂL copilului este necesar ca soția să aducă adeverință eliberată de unitatea unde lucrează aceasta din care să reiasă clar ultima zi de concediu postnatal (lăuzie) plătită ► minimum 42 de zile de la naștere

Dacă mama copilului nu a avut dreptul la concediu maternitate la dosar este necesar să se depună **declaratia acesteia** că nu a beneficiat de concediul de maternitate și motivul (ex. nu a lucrat).

INDEMNIZATIE

conform OUG. Nr. 111/2010

Actele necesare pt. dosarul de INDEMNIZATIE pt. creșterea copilului ASOCIAȚII FAMILIALE / PERSOANE FIZICE AUTORIZATE

Dosarul se depune la primăria de domiciliu și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Dosar cu șină
 - Cerere și declarație tip → de la primăria de domiciliu
 - în cazul persoanelor care au domiciliul în Botoșani cererea și declarația tip se găsește la Serviciul Public Local de Asistență Socială (în centrul vechi → fostul BancPost)
 - Copie după **Autorizația de Funcționare** vizată conform cu originalul de către primărie
 - **Adeverință eliberată de Administrația Financiară** din care să rezulte că AF-ul / PF-ul a realizat venituri din activități independente și s-a achitat impozitul pe veniturile realizate.
 - ▶ Decizia de impunere anuală pentru anul _____
 - ▶ Decizia de impunere pt. plăți anticipate pentru anul _____
 - COPIE A CERERII PRIN CARE A-TI SOLICITAT SUSPENDAREA ACTIVITATII PT. CREȘTEREA COPILULUI PANA LA 2 ANI INREGISTRATA LA REGISTRUL COMERTULUI
 - COPIE DUPA CERTIFICATUL DE INREGISTRARE A MODIFICARII ELIBERAT DE REGISTRUL COMERTULUI
 - Copie după **certificatul de naștere al copilului** vizat conform cu originalul de către primărie
 - Copii după **actele de identitate** ale: - solicitantului și celui alt părinte, acestea vor fi vizate conform cu originalul de către primăria de domiciliu.
 - Dacă solicitantul Indemnizației pt. creșterea copilului este :
 - **MAMA** copilului trebuie să anexeze - Copii conform cu originalul a **concediilor medicale postnatale sau adeverință eliberată de Casa de Asigurări sociale de sănătate Botoșani** din care să reiasă clar ultima zi de concediu postnatal (lăuzie) plătită (▶ minimum 42 de zile de la naștere);
 - **TATAL** copilului este necesar ca soția să aducă **adeverință eliberată de unitatea unde lucrează** aceasta din care să reiasă clar ultima zi de concediu postnatal (lăuzie) plătită ▶ minimum 42 de zile de la naștere
- Dacă mama copilului nu a avut dreptul la concediu maternitate la dosar este necesar să se depună declarația acesteia că nu a beneficiat de concediul de maternitate și motivul (ex. nu a lucrat).**

INDEMNIZAȚIE
conform OUG. Nr. 111/2010

Actele necesare pt. dosarul de INDEMNIZAȚIE/SPRIJIN LUNAR pt.
creșterea copilului cu handicap

Dosarul se depune la primaria de domiciliu și trebuie să cuprindă
următoarele documente:

- Dosar cu șină
- **Cerere si declaratie tip** → de la primaria de domiciliu
→ în cazul persoanelor care au domiciliul în Botoșani
cererea și declaratia tip se găsește la Serviciul Public Local de Asistență
Socială (în centrul vechi→fostul BancPost)
- Copie conform cu originalul a **Cererii** prin care a-ți solicitat de la angajator prelungirea
concediului pt. creșterea copilului până la 7 ani → cererea trebuie să aibă număr de
înregistrare și dată
- Copie conform cu originalul a **Deciziei de suspendare** a contractului in vederea creșterii
copilului pina la 7 ani
- Copie după **certificatul de nastere al copilului** vizat conform cu originalul
de către primărie
- Copii după **actele de identitate** ale: - solicitantului și celuilalt părinte, acestea
vor fi vizate conform cu originalul de către primaria de domiciliu.
- copie certificat de casatorie
- copie certificat handicap persoana adulta
- copie certificat de incadrare in grad de handicap
- hotararea
- Planul de recuperare
- adeverinta Administratia Financiara
- adev. eliberata de primarie din care sa rezulte daca parintii beneficiaza de
indemnizatie aferenta gradului 1 sau daca unul dintre ei este asistent personal
- hotararea de plasament